

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

31.12.2020

П Р И К А З

№ УЧУ-1

Об утверждении Положения о реализации
дополнительных общеобразовательных
программ для иностранных обучающихся
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от
28.12.2020, протокол № 11,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных
общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение на 52 стр.).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев



Версия документа - 1	стр. 1 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 28.12 2020 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 31.12 2020 г.
№ 744-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее — ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет), регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДОП, программа) для иностранных граждан и лиц без гражданства и регулирующим отношения, возникающие между обучающимся (слушателем) и университетом при их реализации, а также между структурными подразделениями университета, участвующими в реализации ДОП.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 52	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № _____

Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- приказа Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- приказа Минобрнауки России от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

- Устава ЧелГУ;

- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- Положения о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»;

- других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. На обучение по ДОП в университет принимаются иностранные граждане и лица без гражданства.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

лицо без гражданства — физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

иностраный гражданин — физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее документы,



подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства; понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законодательством для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

1.4. Целью реализации ДОП является подготовка иностранных граждан (далее — обучающиеся, слушатели) к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и/или повышение уровня владения русским языком как иностранным.

1.5. Программы реализуются на базе историко-филологического факультета (далее – факультет) при взаимодействии с управлением международного сотрудничества (далее — УМС) и другими заинтересованными структурными подразделениями университета.

1.6. Ответственность за документационное обеспечение учебного процесса в процессе реализации ДОП несет декан факультета.

1.7. Ответственность за продвижение ДОП, организацию набора обучающихся и их миграционно-визовое сопровождение несет начальник УМС.

1.8. Координацию деятельности по реализации конкретной ДОП осуществляет **руководитель программы** — лицо, назначенное приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» об открытии программы в качестве руководителя образовательного проекта, направленного на разработку, реализацию и развитие программы. (Приложение 1). Руководитель программы несет ответственность за содержание и качество реализации ДОП.

К обязанностям руководителя программы относится: привлечение для формирования содержания и реализации ДОП специалистов по соответствующему направлению; координация деятельности участников

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 52	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

образовательного проекта и контроль над его ходом и результатами в процессе реализации ДОП.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и договором об оказании дополнительных образовательных услуг (с иностранными гражданами и лицами без гражданства) (далее — договор об оказании дополнительных образовательных услуг).

1.9.1. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

1.9.2. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» минимально допустимый срок освоения ДОП, направленных на подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, не может быть менее 2376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов по дополнительной общеобразовательной программе, касающейся изучения русского языка.

1.10. Университет осуществляет обучение по ДОП на основе договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.11. В целях повышения качества образовательных услуг осуществляется информационное и тьюторское сопровождение иностранных слушателей, их социокультурная адаптация на всех этапах обучения, проводится воспитательная работа под руководством декана факультета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2. Формирование содержания и открытие ДОП

2.1. ДОП и ее руководитель утверждаются приказом университета (Приложение 1).

2.2. На данном этапе руководитель программы рассчитывает и согласовывает с планово-экономическим отделом и деканом факультета содержание расходов на ее реализацию и разрабатывает проект сметы (Приложение 2); согласовывает с деканом факультета содержание ДОП, преподавательский состав, проект расписания занятий, оплату труда преподавателей и других участников образовательного проекта в соответствии со сметой.

2.3. Содержание реализуемой ДОП должно учитывать требования к уровням владения русским языком как иностранным, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним».

2.4. Содержание реализуемой ДОП, направленной на подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, должно учитывать также профиль последующего профессионального направления обучения обучающихся, требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, утвержденные приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

2.5. Структура ДОП содержит: цель, категорию обучающихся, планируемые результаты обучения, трудоемкость обучения, форму обучения, учебный план и формы аттестации (контроля), календарный учебный график,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы (Приложение 3).

2.6. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности с использованием модульного принципа, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

2.7. Учебный план ДОП должен включать:

- перечень разделов, дисциплин/ предметов (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам/предметам (модулям), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний.

2.8. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.9. Последовательность и распределение по периодам обучения курсов, учебных предметов/ дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком, который может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение (Приложения 4, 5).

2.10. В условиях отсутствия образовательных стандартов оценка качества ДОП проводится в отношении:



- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса реализации программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения программ проводится в форме внутреннего мониторинга и/или внешней независимой оценки. Для анализа качества обучения слушатели заполняют анкеты обратной связи. Руководитель программы проводит их анализ.

Подразделения университета на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации организаций.

3. Организация приема на обучение

3.1. Руководитель программы на данном этапе:

- предоставляет информацию о программе и запланированном количестве слушателей УМС, ответственному за продвижение программы;

- контролирует процесс набора слушателей на программу, оформление договоров об оказании дополнительных образовательных услуг, договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и их своевременную оплату;

- координирует действия УМС и факультета по заселению иностранных граждан в общежитие университета.

3.2. В ходе набора иностранных слушателей УМС:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

- принимает заявки на обучение и необходимые документы от иностранного гражданина в соответствии с п. 3.9;
- отправляет визовые приглашения, а также подробные разъяснения основных правил прибытия в университет и пребывания на территории РФ;
- по приезду поступающих в Челябинск организует их трансфер до университета для оформления необходимых документов;
- оформляет договоры об оказании дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет постановку на миграционный учет иностранных граждан, проживающих в общежитии университета;
- контролирует постановку на миграционный учет иностранных граждан, не проживающих в общежитии университета;
- осуществляет первичный инструктаж о правилах обучения и поведения в университете, проживания в общежитии и пребывания на территории РФ;
- контролирует оплату медицинской страховки и организует прохождение медосмотра;
- контролирует оплату визовой пошлины и организует продление визы.

3.3. В ходе набора УМС регулярно предоставляет руководителю программы информацию о количестве поступивших заявок, отправленных приглашений, заключенных договоров на обучение, информирует о заезде поступающих на территорию РФ и прохождении медосмотра.

3.4. Прием и зачисление на обучение может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые подразделениями университета самостоятельно.

3.5. Основные требования к поступающему на обучение — наличие необходимых документов, указанных в п. 3.7 и 3.9 настоящего Положения. Дополнительные требования к поступающему на обучение указываются в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

каждой программе.

3.6. Зачисление иностранных обучающихся осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение б) на основании подачи необходимых документов. Формирование проекта приказа о зачислении осуществляет руководитель программы.

3.7. Прием на обучение по программам проводится:

а) на основании заявления иностранного гражданина, заключенного договора об оказании дополнительных образовательных услуг, внесения платы за обучение в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором и настоящим Положением, если гражданин сам оплачивает обучение; документа, подтверждающего прохождение медосмотра, медицинской страховки;

б) на основании заявления иностранного гражданина, направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, если гражданин направлен на обучение на основании квоты; документа, подтверждающего прохождение медосмотра, медицинской страховки.

3.8. Порядок внесения платы за обучение предусматривается договором об оказании дополнительных образовательных услуг и настоящим Положением.

3.8.1. Иностранец обязан своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в договоре, в размере и порядке, которые определены договором, а также предоставлять университету платежные документы, подтверждающие такую плату.

3.8.2. Зачисление на программу производится только после внесения суммы, указанной в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг (в случае поэтапного внесения платы за обучение — после внесения суммы, указанной на первом этапе), на основании предоставленных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

иностранном гражданином или финансовым управлением университета платежных документов, подтверждающих такую плату.

3.8.3. В случае поэтапного внесения платы за обучение, предусмотренного договором об оказании дополнительных образовательных услуг, при внесении иностранном гражданином платы за обучение в течение 10 рабочих дней после подписания договора в размере 100 % от суммы, указанной в договоре, университет имеет право предоставить иностранному гражданину скидку в размере 10 % от суммы, указанной в договоре. Скидка устанавливается приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Возврат денежных средств осуществляется по личному заявлению иностранного гражданина.

3.9. Заявление о приеме (Приложение 7) подается в УМС на имя ректора с приложением следующих документов:

- личной анкеты;
- копий документов государственного или установленного образца о среднем, среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложений к ним;
- копии миграционной карты;
- копии первичной визы;
- копий медицинской страховки и документа, подтверждающего прохождение медосмотра;
- копии договора об оказании дополнительных образовательных услуг и документа, подтверждающего плату за образовательные услуги, указанные в договоре;
- фотографии поступающего.

3.10. Копии документов об образовании и другие документы заверяются специалистом УМС, принимающим документы.

3.11. В заявлении (Приложение 7) поступающим указываются

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- наименование программы, изучать которую он планирует.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования на русском, английском и/или родном языке иностранного гражданина):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности университета и приложением к ней;
- с правилами приема в университет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, правилами обучения в университете и отчисления из университета, указанными в настоящем Положении.

Дополнительно в заявлении фиксируется согласие на обработку персональных данных.

Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

3.12. На основании заявления иностранного гражданина и поданных им документов сотрудником УМС заполняется личная карточка иностранного обучающегося и передается руководителю программы вместе с заявлением поступающего и копией заключенного договора об оказании дополнительных образовательных услуг для контроля оплаты и формирования приказа о зачислении.

4. Организация учебного процесса

4.1. К обязанностям руководителя программы на данном этапе относится:

- формирование академических групп, расписания, календарных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 52	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

графиков учебного процесса для каждой группы;

- привлечение преподавателей, подготовка кадровой справки, подача заявок на заключение договоров гражданско-правового характера;

- формирование уточненной сметы ДОП и согласование ее с планово-экономическим отделом и деканом факультета;

- контроль за ходом учебного процесса и сопровождением его соответствующими документами, в том числе контроль посещаемости и успеваемости иностранных слушателей.

4.2. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов/ дисциплин (модулей), применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой и (или) договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

4.3. Формы обучения определяются программой в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об оказании дополнительных образовательных услуг. Программы могут быть реализованы образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации ДОП осуществляется на основании договора между организациями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.4. Распределение иностранных слушателей по академическим группам осуществляется с учетом времени заезда, сроков обучения, языковой подготовки (результатов входного тестирования иностранных слушателей по русскому языку), направленности обучения (при наличии) и утверждается распоряжением декана факультета.

4.4.1. При наличии в программе направленности обучения распределение по группам производится с учетом личных заявлений слушателей с целью выбора направленности обучения (Приложение 8).

4.4.2. Распределение по группам с учетом языковой подготовки осуществляется на основании личного заявления иностранного слушателя на прохождение тестирования (Приложение 9) с целью определения уровня языковой подготовки и на основании результатов данного тестирования.

4.4.3. В ходе учебного процесса допустимо перераспределение групп на основании распоряжения декана факультета по инициативе руководителя программы, в том числе по итогам результатов промежуточной аттестации, при условии соблюдения сроков обучения и объема академических часов, указанных в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.

4.4.4. Распределение в группу, начавшую обучение, допустимо по инициативе иностранного гражданина на основании личного заявления о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение 11) либо на основании личного заявления о распределении в данную группу (Приложение 10) и расписания возмещающих дополнительных занятий, утвержденного деканом факультета.

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления иностранного слушателя (Приложение 11).

Индивидуальный план обучения (Приложение 12) разрабатывается



руководителем программы, подписывается иностранным слушателем, деканом факультета и утверждается проректором по подчиненности.

Иностранному слушателю, проходящему обучение по индивидуальному плану обучения, выдается аттестационный лист, в котором должны быть установлены индивидуальные сроки прохождения аттестации (Приложение 13).

Контроль выполнения иностранным слушателем индивидуального плана обучения осуществляют руководитель программы и декан факультета. Иностранные слушатели, обучающиеся по индивидуальному плану, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп.

4.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете возможны следующие варианты:

- полностью дистанционное обучение иностранного слушателя;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение иностранного слушателя.

4.7. Для реализации ДОП могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и др.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

4.9. Организация учебного процесса по ДОП регламентируется расписанием занятий (Приложение 5), утвержденным деканом факультета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.10. На каждого иностранного слушателя с момента его зачисления оформляются документы о прохождении обучения, в состав которых входят:

- заявление/я обучающегося;
- выписка из приказа(-ов) о зачислении и отчислении;
- учебная карточка слушателя;
- личная карточка слушателя.
- выписка/и из аттестационной/ых ведомости/ей;
- копия документа об окончании обучения,
- заявление о выдаче дубликата документов, копия дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов).

Хранение документов организует структурное подразделение, реализующее ДОП, в бумажном или электронном виде.

4.11. На каждую академическую группу ведется журнал (в бумажном и/или электронном виде), который включает список иностранных слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет посещаемости и успеваемости по каждой дисциплине/предмету для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

4.12. Отчет о посещаемости и текущей успеваемости иностранных слушателей еженедельно предоставляется преподавателями руководителю программы.

5. Организация аттестации и порядок отчисления иностранных обучающихся

5.1. Освоение ДОП может сопровождаться аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном факультетом, и в соответствии с расписанием, утвержденным



деканом факультета (Приложение 14).

5.1.1. По каждой дисциплине/предмету оформляется ведомость результатов аттестации (Приложение 15).

5.1.2. Неудовлетворительные результаты аттестации или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Иностранные слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.1.3. Для ликвидации задолженности иностранный слушатель оформляет направление на пересдачу (Приложение 16), которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей аттестационной ведомости. Максимальное количество пересдач по одной дисциплине/ предмету — две, при обязательном условии, что вторая пересдача проходит в составе комиссии, состоящей из трех человек.

5.1.4. Иностранные слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с формулировкой «За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

5.2. Освоение ДОП может завершаться итоговой аттестацией в форме, указанной в учебном плане.

5.3. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.3.1. В случае проведения итоговой аттестации в режиме

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 52	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № _____

видеоконференцсвязи слушатели должны быть проинформированы не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации посредством телефонной и почтовой связи о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

5.3.2. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обязана обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

5.3.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

5.3.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений в течение 1 года со дня проведения итоговой аттестации.

5.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДОП. Дата, время и место проведения итоговых экзаменов оформляется распоряжением руководителя факультета (Приложение 14) и доводится до всех участников не позднее чем за 30 дней.

5.5. Слушатели, успешно прошедшие все установленные аттестационные испытания, отчисляются с формулировкой «В связи с завершением обучения» и получают документы об окончании обучения (Приложения 17, 18).

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются с формулировкой «В связи с завершением срока обучения и непрохождением итоговой аттестации», и им выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 19).

5.8. Слушатель имеет право подать письменное заявление на апелляцию при выявлении процедурных нарушений в организации проведения аттестационного испытания и несогласии с выставленной оценкой (Приложение 20) не позднее трех рабочих дней после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляционного заявления распоряжением декана факультета должна быть создана комиссия, состоящая не менее чем из трех человек. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, а также фиксируются на заявлении слушателя в виде резолюции (Приложение 20).

5.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную аттестацию (см. п. 5.3.1) до окончания срока обучения в соответствии с установленным расписанием.

5.10. По окончании срока обучения слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе заключить новый договор на дополнительные образовательные услуги на итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год после аттестационных мероприятий.

5.11. До аттестационных испытаний не допускаются иностранные

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 52	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

слушатели, не оплатившие обучение на условиях подписанного договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.12. В случае, если слушатель до окончания обучения не произвел оплату на условиях подписанного договора об оказании дополнительных образовательных услуг, он отчисляется без выдачи документов и справок об обучении приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с формулировкой «В связи с досрочным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг при нарушении сроков их оплаты».

5.13. Все основания для отчисления и порядок отчисления иностранных слушателей устанавливаются в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 25.10.2019 № 657-1, из которого исключаются п.п. 2.1.2, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.13.

5.14. Особым основанием для отчисления слушателей, устанавливаемым данным Положением, является самовольное убытие иностранного обучающегося.

5.14.1. Под самовольным убытием иностранного обучающегося понимается отсутствие иностранного гражданина в течение 3 дней по месту регистрации без предварительного уведомления УМС в форме заявления (Приложение 21), а также на занятиях без предварительного уведомления преподавателя в письменной форме, следствием которого является невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.14.2. В случае самовольного убытия иностранного слушателя УМС отправляет ему запрос на предоставление объяснений (Приложение 22), уведомляет его о возможном отчислении в связи с самовольным убытием по истечении 3 рабочих дней после уведомления и при необходимости направляет декану факультета представление на отчисление иностранного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

слушателя с формулировкой «По причине самовольного убытия» (Приложение 23) вместе с документами, являющимися основанием для отчисления (копия уведомления миграционной службы о самовольном убытии, копия запроса о предоставлении объяснительной со стороны иностранного гражданина, акт о непредставлении объяснительной (Приложение 24)/ объяснительная записка иностранного слушателя).

6. Оформление документов о дополнительном образовании, их заполнение, выдача и учет

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП, выдаются документы о дополнительном образовании (далее — документы), образцы которых устанавливаются данным Положением:

- сертификат (Приложение 17);
- приложение к сертификату (Приложение 18).

6.2. Факультет, предоставляющий образовательную услугу, самостоятельно принимает решение о приобретении бланков документов.

6.3. При заполнении дубликата на бланках документов указывается слово «ДУБЛИКАТ» в заголовке, на титуле, справа вверху.

6.3.1. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат.

6.3.2. На дубликате сертификата и дубликате приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к сертификату — регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к сертификату, регистрационный номер и дата выдачи сертификата остаются прежними.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

6.3.3. В дубликат вносятся записи в соответствии с имеющейся информацией о слушателе в структурном подразделении, реализующем ДОП.

6.3.4. Дубликат подписывается секретарем и проректором по подчиненности.

6.4. Бланки документов хранятся в подразделении университета, осуществляющем данную образовательную деятельность.

6.5. Для учета выдачи документов, дубликатов документов, дубликатов приложений на факультете ведутся книги регистрации выдачи сертификатов и дубликатов (далее – книга регистрации) и журнал регистрации выдачи справок слушателям о месте учебы.

6.6. При выдаче документа или его дубликата в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа или его дубликата;
- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- в случае получения документа или его дубликата по доверенности — фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) лица, которому выдан документ, реквизиты доверенности;
- номер, серия (при наличии) документа;
- дата выдачи документа или его дубликата;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.6.1. Если была допущена ошибка в книге регистрации, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством внесения изменений в запись и отметки «Исправленному верить», заверенной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

подписью ответственного должностного лица (руководителя программы).

6.6.2. Допускается оформление открепительных листов выдачи документов в случае проведения выездных занятий. По окончании календарного года открепительные листы оформляются титульным листом, прошнуровываются, пронумеровываются в хронологическом порядке и скрепляется печатью факультета с указанием количества листов.

6.7. По заявлению слушателя документ направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился выпускник.

6.8. Дубликат документа выдается: взамен утраченного документа; взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

6.8.1. В случае утраты только сертификата либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения - выдается дубликат сертификата и дубликат приложения к нему.

6.8.2. В случае утраты только приложения к сертификату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения - выдается дубликат приложения к сертификату.

6.8.3. Сертификат (дубликат сертификата) без приложения к нему действителен. Приложение к сертификату недействительно без сертификата. Дубликат приложения к сертификату недействителен без сертификата или без дубликата сертификата.

6.8.4. Дубликат документа выдается на основании личного заявления.

6.8.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ на дубликат документа с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления



Версия документа - 1	стр. 23 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица, и их копий.

6.8.6. Заявление о выдаче дубликата документов, копия дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), включаются в состав информации о слушателе.

6.8.7. Документ (дубликат документа) выдается лично или другому лицу по доверенности, выданной указанному лицу слушателем, или по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление или заявление и доверенность, по которым был выдан (направлен) документ (дубликат), включаются в состав информации о слушателе.

6.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению - через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

И.о. зав. кафедрой
русского языка как иностранного
историко-филологического факультета

Н.А. Ведякова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений
ПОЛОЖЕНИЯ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»,
утвержденного «__» _____ 20__ г.**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 26 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об открытии дополнительной
общеобразовательной программы

В целях удовлетворения образовательных потребностей слушателей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с _____ 20__ г. на _____
(наименование структурного подразделения)
дополнительную общеобразовательную программу «Название»,
соответствующую уровню направленности образовательных программ,
указанных в Лицензии Серия xxx № xxx, рег. № xxx, от _____ 20__ г.,
трудоемкостью _____ академических часов по _____ форме обучения.
(очной/заочной/очно-заочной)
2. Поручить организацию и проведение учебного процесса
_____. Ответственный – должность руководителя структурного
(наименование структурного подразделения)
подразделения *Фамилия И.О.*
3. Назначить руководителем программы должность *Фамилия И.О.*
4. Руководителю программы в срок до _____ 20__ г. подготовить для
утверждения учебную программу.
5. Утвердить стоимость программы в размере _____ рублей на одного
слушателя.
6. Начальнику управления экономики *Фамилия И.О.* сформировать и
представить на утверждение смету реализуемой программы в соответствии
с заявкой *наименование структурного подразделения* и п. 5 приказа.
7. Главному бухгалтеру *Фамилия И.О.* произвести оплату расходов
в соответствии с расходами, санкционированными планово-экономическим
отделом.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной
работе *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 52

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Начальник управления экономики

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Начальник управления
международного сотрудничества

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Руководитель
структурного подразделения

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит руководитель программы
Должность

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2

Заявка на расчёт сметы (дополнительная образовательная программа)

Структурное подразделение ЧелГУ

Контактное лицо, телефон

Историко-филологический факультет

Наименование дополнительной образовательной услуги (программы)

Период действия программы

Ожидаемая стоимость программы на 1 человека (рыночная стоимость)

Планируемое количество человек, обучающихся по программе

_____ человек

Трудоёмкость = часов

Трудозатраты = часов

Расходы

1. Заработная плата

ППС

Количество человек	Стоимость часа, руб.	Количество часов	Итого	начисл
			-	-
			-	-
Всего:			-	-

Всего с начислениями

Сопровождение программы (доплаты)

Количество человек	Сумма, руб.	Итого	начисления
		-	-
		-	-
Всего:		-	-

2. Отчисления

	-
	-
Всего:	-

3. Прочие расходы

Всего:	-
Итого расходов:	-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 29 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Структурное подразделение

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
« _____ »

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория обучающихся (слушателей)
- 1.4. Форма обучения
- 1.5. Трудоемкость

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование предметов/дисциплин/модулей	Всего, ч.	В том числе аудиторных			СРС	Контроль	Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	ДЗ			

ЛЗ – лекционные занятия, ПЗ практические – занятия, ДЗ — дистанционные занятия, СРС – самостоятельная работа слушателя.

2.2. Календарный график учебного процесса

(может устанавливаться в соответствии с расписанием с момента набора группы)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 3

2.3. Рабочая программа « _____ » (наименование предмета/дисциплины)

2.3.1. Цель освоения программы

2.3.2. Компетенции, приобретаемые в результате освоения программы

2.3.3. Содержание разделов

2.3.4. Требования к результатам освоения программы

2.3.5. Оценочные средства

2.3.6. Литература

Составители:

Должность

И.О. Фамилия

Руководитель программы

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 31 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный учебный график

« _____ »

Название дополнительной общеобразовательной программы

20__-20__ учебный год

Группа _____

№	Дисциплины/предметы/модули	Месяц			Месяц			Число 1	
									Число 2
		Количество часов							
1								Количество часов	
2								Количество часов	
3								Количество часов	

::	аттестация
=	каникулы

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 32 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Расписание занятий по программе дополнительного образования

« _____ »

с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Группа _____

День недели	№	Время	Дисциплина/предмет/модуль, № аудитории	Преподаватель (Ф.И.О.)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33 из 52

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

№ _____

По личному составу слушателей

В соответствии с приказом от _____ 20__ г. № __ «Об открытии
дополнительной общеобразовательной программы»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Челябинский
государственный университет» на _____ слушателями(-ем)
(наименование структурного подразделения)
дополнительной общеобразовательной программы «Наименование
программы» трудоемкостью __ академических часов по _____ форме
(очной/заочной/очно-заочной)
обучения, срок обучения – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
по договору об оказании дополнительных образовательных услуг
следующих(-ее) лиц(-о):

- 1.1. Фамилия Имя Отчество (при наличии)
- 1.2. Фамилия Имя Отчество (при наличии)
- 1.3. Фамилия Имя Отчество (при наличии)

2. Ответственность за процесс обучения по дополнительной
общеобразовательной программе «Наименование программы» возложить
на руководителя программы Фамилия И.О.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить
на руководителя структурного подразделения Фамилия И.О.

Основание: договоры на оказание дополнительных
общеобразовательных услуг/ направления Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации, заявления на зачисление слушателей.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 34 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Список рассылки:

1. Проректор по учебной работе
2. Финансовое управление
3. Спецотдел
4. Управление международного сотрудничества
5. Историко-филологический факультет

Главный бухгалтер

« _____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Начальник управления
международного сотрудничества

« _____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Руководитель
структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит руководитель программы
Должность

« _____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 35 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество при
наличии)

(контактный телефон)

(электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в/на *структурное подразделение* для обучения по дополнительной общеобразовательной программе «_____» (наименование программы)» (____ (трудоёмкость в часах) академических часов по _____ форме обучения) на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен(а):

(подпись, Ф.И.О.)

С правилами приёма в/на *структурное подразделение* на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также с правилами обучения в университете и отчисления из университета, ознакомлен(а)

(подпись, Ф.И.О.)

Согласен(на) на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных:

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 36 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 8

Руководителю
структурного подразделения
И.О. Фамилия

слушателя группы _____

**Заявление
о записи на изучение учебных дисциплин/предметов (модулей)
по выбору**

Прошу записать меня в группу для изучения следующих учебных дисциплин/предметов (модулей) по выбору в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной программы «_____ (наименование программы)», включающей _____ (трудоёмкость в часах) часов по _____ форме обучения:

1. Наименование дисциплин/ предметов (модулей)
2. Наименование дисциплин/ предметов (модулей)
3. Наименование дисциплин/ предметов (модулей)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 37 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 9

Руководителю
структурного подразделения
И.О. Фамилия

слушателя группы _____

**Заявление
о записи на прохождение входного тестирования**

Прошу разрешить мне прохождение входного тестирования по русскому языку для определения уровня владения русским языком как иностранным в рамках изучения дополнительной общеобразовательной программы «_____» (наименование программы), включающей _____ (трудоёмкость в часах) часов по _____ форме обучения:

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 38 из 52

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 10

Руководителю
структурного подразделения
И.О. Фамилия

слушателя группы _____

Заявление о распределении в группу

Прошу зачислить меня в группу № _____ для обучения по дополнительной
общеобразовательной программе «_____ (наименование программы)»,
включающей _____ (трудоемкость в часах) часов по _____ форме обучения.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 39 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 11

Проректору по учебной работе
И.О. Фамилия

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану дополнительной общеобразовательной программы «_____» (наименование программы)», включающей _____ (трудоёмкость в часах) академических часов по _____ форме обучения с _____ (дата).

Обязуюсь пройти обучение и аттестацию по следующим дисциплинам/предметам (модулям) в указанный срок.

№ п/п	Дисциплина/предмет (модуль)	Срок
1		
2		
3		

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошу разрешить обучаться с группой _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Согласовано:

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения
Должность

И.О. Фамилия

Договор заключен «__» _____ 20__ г.,
задолженности по оплате нет.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 40 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ (Ф.И.О.),
слушателя дополнительной общеобразовательной программы
« _____ »
(наименование программы)

№ п/ п	Наименование дисциплин/предметов (модулей)	Общая трудоем- кость	Всего, ч.	В том числе аудиторных			Конт- роль	СРС	Форма контроля
				ЛЗ	ПЗ	ДЗ			
1.									
2.									
3.									
	Итого								

Руководитель программы

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Слушатель

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 41 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № ____

Приложение 13

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
(структурное подразделение)
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
слушателя дополнительной общеобразовательной программы
« _____ »
(наименование программы)
группы ____
на 20__/20__ учебный год

№	Дисциплина/ предмет (модуль)	Преподаватель	Зачёт, дата	Подпись	Экзамен, дата	Подпись
1						
2						

Руководитель
структурного подразделения

И.О. Фамилия

Руководитель программы
Должность

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 42 из 52

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

Приложение 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

(структурное подразделение)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об организации учебного процесса

1. Утвердить график _____ (промежуточной/ итоговой) аттестации по дополнительной общеобразовательной программе «_____ (наименование программы)» согласно Приложению/ям.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение 1
к распоряжению от ____ . ____ . ____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
подразделения

структурного

« ____ » _____ 20__ г.
И.О. Фамилия

Расписание _____ (промежуточной/ итоговой) аттестации
по дополнительной общеобразовательной программе
« _____ »
(наименование программы)

Дата	Время	Группа	Дисциплина/ предмет	Форма отчётности	Аудитория	Преподаватель

Руководитель программы

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 43 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 15

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

(структурное подразделение)

Аттестационная ведомость

Программа: « _____ (наименование программы)»

Группа: _____

Дисциплина/ предмет (модуль): _____

Форма аттестации: зачет/ экзамен

Преподаватель: _____

Дата: _____

№п/п	ФИО слушателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.			

Отлично _____ Хорошо _____ Удовл. _____ Неуд. _____ / Зачтено _____ Не зачт. _____

Неявка _____ Не доп. _____

Руководитель программы

Руководитель
структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 44 из 52

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 16

Первичный
Вторичный
Комиссия
(подчеркнуть)

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(структурное подразделение)

Аттестационный лист № _____

Название

дисциплины/предмета

Преподаватель

(Фамилия, Имя, Отчество)

Слушатель

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____ Дата выдачи направления ____ . ____ . 20 ____

Оценка _____ Дата _____ Подпись преподавателя _____

Направление действительно в течение 10 дней.

Руководитель структурного подразделения _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 45 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 17

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Сертификат

(структурное подразделение)

Настоящий сертификат удостоверяет, что

*Имя, отчество (при наличии), фамилия
(кириллицей и латиницей)*

с _____ по _____
прошел обучение по программе:

« _____ »
(наименование программы)

в объеме _____ академических часов
по следующим дисциплинам/предметам:

Проректор по учебной работе _____

Секретарь _____

Рег. № _____

Челябинск, год



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 46 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 18

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

(структурное подразделение)

Приложение к сертификату
Рег. № _____

*Имя, отчество (при наличии), фамилия
(кириллицей и латиницей)*

успешно завершивший обучение по
дополнительной общеобразовательной программе

« _____ »
(наименование программы)

в период с _____ по _____,

за время обучения сдал зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов (аудиторное количество часов)	Форма испытания	Результаты

Проректор по учебной работе _____

Секретарь _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 47 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 19



СПРАВКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ул. Братьев Кашириных, 129,

г. Челябинск, 454001

Тел. (351) 742-03-09; 799-71-01

Факс: (351) 742-09-25

E-mail: odou@csu.ru; http://www.csu.ru

ОКПО 05121292, ОГРН 1027402324905,

ИНН/КПП 7447012841/744701001

«__» _____ 20__ г.

Выдана Имя, отчество (при наличии), фамилия слушателя

в том, что он(а) завершил(а) обучение на/в _____

(наименование структурного подразделения) ФГБОУ ВО

«ЧелГУ» по дополнительной общеобразовательной

программе «_____» (наименование программы) (_____

академических часов по _____ форме обучения).

Дата начала обучения: __.__.__.

Дата окончания обучения: __.__.__.

Основание: приказ «По личному составу слушателей»

(зачисление) от _____ № _____; приказ «По личному

составу слушателей» (отчисление) от _____ № _____.

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов (аудиторное количество часов)	Форма испытания	Результаты

Руководитель программы _____

Руководитель структурного подразделения _____

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 48 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 20

Председателю апелляционной комиссии
И.О. Фамилия

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

_____ (номер телефона, e-mail)

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть результат сдачи аттестационного испытания по _____ (дисциплина/предмет),
так как считаю, что _____

_____ (указание возможной причины)

О себе сообщаю: _____ (фамилия, имя, отчество)

слушатель дополнительной общеобразовательной программы « _____ ».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Решение апелляционной комиссии _____
(отклонить или удовлетворить изменение оценки)

Подписи членов комиссии: _____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен _____ (подпись слушателя, дата)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 49 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 21

Начальнику управления
международного сотрудничества
И.О. Фамилия

слушателя группы _____

Заявление об отсутствии по месту временного пребывания

Я,
гражданин _____, дата
рождения: _____._____._____, паспорт № _____, выдан
_____._____._____, действителен до _____._____._____, буду отсутствовать по месту
временного пребывания по адресу

_____ в период с _____._____._____ по _____._____._____ и буду находиться
по адресу: _____.

Контакты владельца квартиры
(хостела, гостиницы):

телефон: _____,
e-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 50 из 52	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 22

И.О. Фамилия

слушателю группы _____

дополнительной общеобразовательной программы

Запрос на предоставление объяснительной

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

В связи с наличием обстоятельств для Вашего отчисления:

(факт самовольного убытия)

прошу предоставить в течение 3 календарных дней объяснительную записку по факту отсутствия по месту временного пребывания по адресу

_____ с указанием причин и данных о Вашем текущем местонахождении.

Объяснительную записку необходимо предоставить лично в управление международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и/или по электронной почте _____.

Начальник управления
международного сотрудничества

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 51 из 52

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 23

Декану *наименование факультета*
И.О. Фамилия

Начальника
управления международного сотрудничества
И.О. Фамилия

Представление на отчисление

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Прошу отчислить _____, слушателя
дополнительной _____ общеобразовательной _____ программы
« _____ »
наименование факультета, по причине самовольного убытия. Факт
самовольного убытия был установлен _____ (дата).

Начальник управления
международного сотрудничества

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ для иностранных
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 52 из 52

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 24

Акт о непредставлении объяснительной

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Запрос на предоставление объяснительной в течение трех календарных дней относительно обстоятельств отчисления от « ___ » _____ 20__ г. был направлен по электронной почте /вручен лично.
(нужное подчеркнуть)

В случае направления по электронной почте запрос был доставлен адресату
« ___ » _____ 20__ г.
Объяснительная в установленный срок предоставлена не была.

Начальник управления
международного сотрудничества

И.О. Фамилия